

# **АССОЦИАЦИЯ КЛИНИНГОВЫХ И ФАСИЛИТИ ОПЕРАТОРОВ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Общего собрания членов СРО  
АКФО  
18 ноября 2021 г., Протокол № 95 О 18-11-2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИЯ КЛИНИНГОВЫХ И ФАСИЛИТИ (техническая эксплуатация) ОПЕРАТОРОВ (СРО АКФО)**

**г. Москва  
2021**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация клининговых и фасилити (техническая эксплуатация) операторов (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Уставом Саморегулируемой организации Ассоциация клининговых и фасилити (техническая эксплуатация) операторов (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет общие положения о членстве в Ассоциации, порядок и условия приема членов, их права и обязанности, порядок прекращения членства юридических лиц в Ассоциации (добровольный выход и исключение).

## **2. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

2.1. Членами СРО АКФО могут быть юридические лица, осуществляющие деятельность предусмотренную Уставом Ассоциации и относящуюся к видам экономической деятельности – деятельность по комплексному обслуживанию зданий, помещений и территорий (услуги профессиональной уборки - клининговые услуги), а также управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе (техническая эксплуатация объектов недвижимого имущества и прилегающей к ним территории).

2.2. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности, независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе его членов.

2.3. Члены Ассоциации - юридические лица, реализуют свои права и обязанности в Ассоциации через своих полномочных представителей.

2.4. Ассоциацией осуществляется ведение реестра членов Ассоциации.

2.5. Членство в Ассоциации является добровольным.

2.6. Члены Ассоциации, а также кандидаты в члены для вступления в Ассоциацию, обязаны исполнять установленные в Ассоциации параметры показателей налоговой нагрузки, а также требования к их раскрытию.

2.7. Подача заявления о вступлении в члены Ассоциации является подтверждением согласия на размещение открытых данных (сведений) о члене на официальных информационных ресурсах Ассоциации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

## **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Юридическое лицо для вступления в члены СРО АКФО предоставляет в Правление Ассоциации следующие документы:

- 1) письменное заявление о приеме в члены СРО АКФО;
- 2) анкету кандидата (Приложение № 3);

3) решение полномочного органа управления кандидата о вступлении в члены СРО АКФО (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного представителя юридического лица);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или распечатка с сайта [nalog.ru](http://nalog.ru));

5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица и о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

6) свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (копия, заверенная печатью и подписью руководителя);

7) копии учредительных документов – Устав, Учредительный договор (копии, заверенные организацией);

8) решение о назначении/избрании лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного представителя юридического лица);

9) доверенность на уполномоченного представителя Кандидата (в случае если документы подписаны и/или поданы в СРО представителем по доверенности);

10) заявление об иностранных источниках (скан-копия с последующим предоставлением оригинала);

11) сведения об объеме выполняемых работ в текущем году и году предшествующем году вступления в Ассоциацию (Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности - Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах» (утв. Приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н) - копия, прошитая и заверенная подписью руководителя на сшивке, с печатью организации (при наличии))<sup>1</sup>;

12) копия документа (согласия) о признании части сведений, общедоступными, с отметкой о получении налоговым органом;

13) заявление о включении (размещении) сведений об организации на Информационном ресурсе Реестр фасилити-операторов;

14) копия полиса о страховании гражданской ответственности;

15) форма раскрытия сведений об основном виде деятельности в соответствии с утвержденными категориями и их объемах в процентном соотношении в общей выручке компании;

16) иные документы, установленные решением Правления Ассоциации.

Непредставление вышеуказанных документов является основанием для оставления заявления о приеме в члены Ассоциации без рассмотрения по существу.

Карточка организации (реквизиты компании) и анкета заполняется и представляется в формате Word.

---

<sup>1</sup> Организациями, созданными менее чем за год до вступления в Ассоциацию, сведения предоставляются с даты их создания.

Формы документов, представляемых для вступления в Ассоциацию, утверждаются Аппаратом Ассоциации.

3.2. Кандидат в члены Ассоциации не может находиться в стадии ликвидации либо банкротства.

3.3. Правление Ассоциации не позднее 20 (Двадцати) календарных дней с даты поступления в Ассоциацию заявления о приеме заявителя в члены СРО АКФО и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, рассматривает и принимает решение о приеме заявителя в члены Ассоциации, либо выносит мотивированное решение об отказе в приеме в члены СРО АКФО.

3.4. Заявитель считается принятым в члены Ассоциации со дня принятия Правлением Ассоциации решения о его приеме в члены СРО АКФО, уплаты установленных взносов, включая взнос в компенсационный фонд Ассоциации, и внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней, после принятия решения о приеме в члены Ассоциации, будет установлено, что организация, не оплатила установленные взносы, либо не предоставила обязательную для членства в Ассоциации информацию и сведения, сведения из реестра членов СРО АКФО об организации исключаются, а решение Правления Ассоциации в отношении неё аннулируется.

3.5. Решение Правления СРО АКФО доводится до сведения организации, в отношении которой принято решение о принятии её в члены СРО АКФО, не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его принятия, путем направления посредством электронной, почтовой и/или иной связи уведомления, содержащего оформленную в установленном порядке выписку из протокола заседания Правления Ассоциации по указанному вопросу.

Направление документов и материалов с официального электронного адреса Ассоциации (E-mail: [sro@arcfo.ru](mailto:sro@arcfo.ru)) на адрес члена Ассоциации, указанный в его документах, размещение информации в личном кабинете члена Ассоциации является надлежащим его уведомлением.

3.6. Членам СРО АКФО выдается свидетельство о членстве в Ассоциации.

3.7. Свидетельство, подтверждающее членство в Ассоциации выдается не позднее 30 (Тридцати) дней после включения сведений в реестр членов СРО АКФО.

3.8. В случае утери (утраты) свидетельства по заявлению члена СРО АКФО выдается его дубликат.

3.9. При изменении сведений о наименовании юридического лица, смены адреса места нахождения, члены Ассоциации обязаны уведомить об этом Ассоциацию.

3.10. Ассоциация рассматривает заявление, вносит изменения в реестр членов Ассоциации и выдает заявителю новое свидетельство в течение 14 (Четырнадцати) дней с момента подачи заявления.

3.11. Члены Ассоциации обязаны представить в налоговые органы согласие на признание части сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными.

3.12. Порядок, содержание и объем Согласия налогоплательщика на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (по форме, установленной налоговыми органами) утверждается Правлением Ассоциации.

3.13. Период, на который дается согласие, не может быть менее 10 лет.

3.14. В период членства в Ассоциации отзыв Согласия налогоплательщика на признание части сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными не допускается.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Члены Ассоциации имеют следующие права:

4.1.1. избирать и представлять кандидатуры для избрания в органы управления СРО АКФО;

4.1.2. участвовать в управлении Ассоциацией;

4.1.3. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

4.1.4. получать информацию о деятельности Ассоциации и состоянии его имущества в установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами СРО АКФО порядке;

4.1.5. обращаться с различного рода запросами, связанными с достижением Ассоциацией своих целей;

4.1.6. получать от Аппарата СРО АКФО помощь в вопросах применения законодательства, разработки локальных нормативных актов, обращаться за получением консультативной, научной, организационной и иной помощи в пределах установленных Уставом целей деятельности Ассоциации;

4.1.7. обращаться к помощи Ассоциации для защиты своих прав и законных интересов;

4.1.8. передавать имущество в собственность СРО АКФО;

4.1.9. прекратить членство СРО АКФО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и Положением о членстве в Ассоциации;

4.1.10. оспаривать в случае нарушения прав и законных интересов членов Ассоциации действиями (бездействием) СРО АКФО, его работников и решениями органов управления СРО АКФО такие действия (бездействие) и решениями в судебном порядке;

4.1.11. осуществлять иные права в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом и внутренними правилами Ассоциации.

4.2. Члены СРО АКФО в месячный срок после включения сведений о них в реестр членов Ассоциации должны разместить информацию о членстве СРО АКФО на своих официальных информационных ресурсах в

информационно-коммуникационной сети «Интернет» (при их наличии), а также на издаваемых рекламных носителях в порядке, установленном Правлением Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации имеют следующие обязанности:

4.3.1. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, положения Устава, стандартов и внутренних документов СРО АКФО;

4.3.2. исполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

4.3.3. принимать участие в Общем собрании членов Ассоциации, деятельности СРО АКФО;

4.3.4. своевременно уплачивать вступительные, членские и иные установленные в Ассоциации взносы;

4.3.5. соблюдать условия соглашений, заключенных Ассоциацией, в том числе с органами государственной власти, выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями;

4.3.6. выполнять принятые на себя обязательства в отношении СРО АКФО;

4.3.7. предоставлять информацию о своей деятельности в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

4.3.8. застраховать гражданскую ответственность в порядке, предусмотренном внутренними документами СРО АКФО;

4.3.9. представлять при вступлении в Ассоциацию и в период членства в Ассоциации сведения об аффилированных лицах, а также предпринимать все возможные меры для вступления указанных лиц в Ассоциацию;

4.3.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, а также стандартами и внутренними документами Ассоциации.

4.4. Нарушение или невыполнение членом СРО АКФО требований, установленных настоящим Положением, влечет применение в отношении него мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, стандартами и внутренними документами Ассоциации, заключенными Ассоциацией соглашениями.

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В СРО**

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

5.1.1. добровольного выхода члена из Ассоциации;

5.1.2. исключения из членов СРО АКФО;

5.1.3. ликвидации юридического лица, являющегося членом СРО АКФО.

5.2. В случае добровольного выхода из Ассоциации организация в письменном виде уведомляет об этом Генерального директора СРО АКФО. Уведомление осуществляется за пятнадцать дней до даты предполагаемого выхода.

5.3. Заявление о выходе из Ассоциации должно быть подписано уполномоченным органом члена Ассоциации с приложением копии

соответствующего решения полномочного органа управления организации, удостоверенной в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Основаниями для исключения из членов СРО АКФО являются:

5.4.1. грубое или неоднократное, в течение 1 (Одного) года, нарушение членом Ассоциации обязательных требований стандартов и внутренних документов СРО АКФО, в том числе предусмотренных п. 4.3 настоящего Положения обязанностей;

5.4.2. неуплата и (или) несвоевременная уплата членских взносов и иных установленных платежей;

5.4.3. отсутствие профессиональной деятельности в течение одного года.

5.5. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Правлением СРО АКФО.

5.6. В день прекращения членства в Ассоциации вносится соответствующая запись в реестр членов СРО АКФО. С указанной даты прекращаются все права и обязанности члена СРО АКФО, предусмотренные Уставом и настоящим Положением.

5.7. В случае исключения члена СРО АКФО на основании рекомендации органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО АКФО мер дисциплинарного воздействия исключенная организация может обратиться вновь с заявлением о членстве не ранее чем через 12 месяцев с даты принятия решения об ее исключении. В случае получения обращения ранее указанного срока оно подлежит оставлению без рассмотрения.

5.8. Вступительные, членские, целевые взносы, взносы в компенсационный фонд Ассоциации, а также иное имущество, переданное в собственность СРО АКФО, лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются.

5.9. В случае прекращения членства выданное ему свидетельство о членстве в Ассоциации признается недействительным.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение, вступает в силу со дня его принятия.

6.3. В случае изменения законодательства настоящее Положение, до его приведения в соответствие с законодательством, действует в части не противоречащим закону.

6.2. Документы, направленные по электронной почте, признаются достоверными и подлежат исполнению, если они получены с электронного адреса члена Ассоциации, указанного в заявлении о приеме.

6.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации.

**В Правление  
Саморегулируемой организации  
Ассоциация клининговых и фасилити  
(техническая эксплуатация) операторов**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о вступлении в Саморегулируемую организацию  
Ассоциация клининговых и фасилити  
(техническая эксплуатация) операторов**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя организации, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(документ на основании, которого действует руководитель организации)

просит рассмотреть вопрос о включении в члены Саморегулируемой организации Ассоциация клининговых и фасилити операторов.

С положениями Устава, стандартов и внутренних документов ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Документы, предусмотренные пунктом 3.1. Положения о членстве в СРО АКФО к заявлению прилагаются.

Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

*Примечание\** Заявление представляется на фирменном бланке организации, с указанием даты и исходящего регистрационного номера.



**В Правление  
Саморегулируемой организации  
Ассоциация клининговых и фасилити  
(техническая эксплуатация) операторов**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о добровольном прекращении членства в Саморегулируемой организации  
Ассоциация клининговых и фасилити  
(техническая эксплуатация) операторов**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя организации, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(документ на основании, которого действует руководитель организации)

просит прекратить членство в Саморегулируемой организации Ассоциация клининговых и фасилити операторов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Причиной добровольного прекращения членства является \_\_\_\_\_

Решение о прекращении членства принято в рамках предоставленной компетенции. Последствия прекращения членства понятны.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

*Примечание\** Заявление представляется на фирменном бланке организации, с указанием даты и исходящего регистрационного номера.